



# EXCEL INITIATION NIVEAU 1

## Objectifs pédagogiques

Aujourd'hui, la maîtrise des différents outils informatiques tel que Excel est devenue un atout primordial pour une gestion organisée dans l'entreprise.

Se former à Excel permet d'acquérir une bonne méthodologie de travail qui permet la réalisation de tableau et un suivi de gestion complexe

- Découvrir Excel et en maîtriser les fonctionnalités élémentaires.
- Etablir des tableaux de calculs simples.
- Etablir des graphiques et en exploiter les résultats.

## Sessions

### • Formation en inter-entreprise

Individuelle ou groupes de plusieurs stagiaires au sein de l'entreprise avec mise à disposition d'un formateur

### • Formation en intra-entreprise

Groupe de plusieurs stagiaires, niveau identique, lieu de formation défini selon la situation géographique des stagiaires)

## Nos formateurs

- Experts mis à disposition
- Expérience professionnelle du métier de 5 ans minimum
- Formés à notre modèle pédagogique

 **Durée** 2 jours / 14h

## Contenu pédagogique

- Démarrer avec Excel-Notion de classeur : déplacer et renommer des feuilles de calculs, choix du nombre de feuille par défaut. Enregistrer, fermer et ouvrir un classeur.
- Saisir des données : Différencier les textes, les valeurs numériques, les dates
- Concevoir des tableaux
- Apprendre à sélectionner : des cellules, des lignes, une feuille de calcul
- Gestion des lignes et des colonnes : insérer, supprimer, modifier la hauteur, la largeur d'une ligne ou colonne
- Modification de présentation et de mise en forme : modifier le centrage, la police, la taille, la couleurs ,la trame de fond, appliquer les bordures, fusionner les cellules
- Calculs et fonctions : le calcul, les formules et les fonctions de calcul simples, les copies de formules.
- Mise en page/ impression
- Séries et listes personnalisées
- Les graphiques : connaître les différents types de graphiques, choix des données, placer le graphique sur une nouvelle feuille



## Evaluation

- Un échange est effectué afin de connaître le niveau et les connaissances du stagiaire tout au long de la formation
- Etablir un budget sur 12 mois avec illustration graphique des frais fixes et variables
- Répartition d'un stock
- Evaluation finale

### Espace Entreprise SaôneOr

 12 Rue Alfred Kastler  
71350 Fragnes  
 03 85 43 75 06

### EFCO Formation Amiens

 448 Rue du Général de Gaulle  
80450 Camon  
 06 10 83 00 89

### Plateforme Formation Sécurité

 11 Rue Gabriel Lippmann  
71100 Chalon-sur-Saône