
Programme Anglais Commercial

Public visé

Cette formation est destinée à toutes les personnes ayant besoin de maîtriser l'anglais dans un contexte professionnel particulier à leurs fonctions.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire puisqu'une évaluation identifiera le niveau d'entrée du/de la stagiaire.

Objectifs pédagogiques

La maîtrise de l'anglais commercial est essentielle en matière de vente ou de relation client. Cette formation a pour objectif de permettre à l'apprenant de s'adapter à des situations de communication commerciale en anglais. Vous apprendrez ainsi à comprendre les besoins du client, les reformuler, faire une proposition commerciale et répondre aux objections du client.

- Créer un échange commercial en anglais
- Communiquer, élargissement du vocabulaire professionnel
- Reprise de différents points grammaticaux et de conjugaison

Compétences professionnelles visées

- Développer votre confiance pendant la prise de parole
- Amélioration de votre expression orale
- Optimisation de votre expression écrite
- Adaptation à vos objectifs professionnels et accompagnement dans le développement personnel

Description

THÈMES DÉVELOPPÉS :

- L'essentiel de la grammaire,
- Étude des principaux points de grammaire,
- Le vocabulaire courant et professionnel,
- L'intonation et la prononciation.

LE VOCABULAIRE :

- Étude et acquisition du vocabulaire courant et introduction au vocabulaire économique et commercial spécifique aux marchés et entreprises de langue anglaise,
- Maîtrise de la correspondance en langue anglaise,
- **Suivi de l'actualité économique et sociale des pays de langue anglaise.**

L'EXPRESSION ORALE :

- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise,
- Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise,
- Reformulation des messages oraux,
- Entraînement à la conversation téléphonique,
- Accueil des clients en langue anglaise.

L'EXPRESSION ÉCRITE :

- Techniques d'écriture en langue anglaise,
- Entraînement intensif à l'expression écrite en langue anglaise,
- Rédaction de documents professionnels.

CAS PRATIQUES :

- Savoir communiquer au téléphone,
- Les voyages, les transports, le restaurant, l'hôtel, etc.,
- Jeux de rôle,
- L'entretien d'embauche, savoir se présenter ou présenter une entreprise.

CADRE PROFESSIONNEL :

- Participer activement à des réunions,
- Savoir intervenir en réunion,
- Rédiger des notes, des e-mails,
- Négocier par téléphone,
- Savoir communiquer ses décisions,
- Les rencontres professionnelles,
- Savoir présenter des chiffres,
- Cas pratiques.

Modalités pédagogiques

Intervenants :

Experts mis à disposition en langue anglaise. Expérience professionnelle du métier de 5 ans minimum. Formation à notre modèle pédagogique

Modalité d'accès :

L'accès au contenu et aux ressources de la formation s'effectue par connexion à la plateforme, à l'adresse suivante : www.efco-formation.com

Modalité d'encadrement :

Un encadrement est à la disposition du stagiaire tant sur le plan technique que pédagogique, par mail (info@efco-formation.com) ou par téléphone (0385437506) avec un délai de réponse maximum de 48 heures.

Modalités d'assistance pédagogiques :

L'organisme de formation s'engage à mettre à disposition du bénéficiaire un formateur expérimenté dans le domaine de la formation et disponible si besoin, selon les modalités préalablement définies.

Durée : 50 heures (ajustables)

Moyens et supports pédagogiques

- Livret d'accueil stagiaire
- Consolidation de la grammaire et des structures en fonction des besoins
- Plateforme EFCO en ligne, supports audio et vidéo, leçons puis exercice en libre accès 7j/7j-24h/24h
- Un formateur en ligne que vous pouvez contacter toute la journée (visio, chat, emails, téléphone)
- Une série de leçons par niveau
- Modules de vocabulaire/conversation thématiques
- Modules de grammaire thématiques
- Ordinateur, tablette, smartphone (accès à notre plateforme e-learning)
- Vidéoprojecteur

Modalités d'évaluation et de suivi

- Test de niveau + test de positionnement
- Évaluation des acquis par séquences
- Rapport de formation
- Test Final English 360 Certificate

EFCO Formation Bourgogne
12 Rue Alfred Kastler
71530 Fragnes-La-Loyère
☎ 03 85 43 75 06

EFCO
Formation



EFCO Formation Hauts de France
448 Rue du General de Gaulle
80450 Camon
☎ 03 22 80 78 86
